

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 2715/2021

del 08/04/2021

OGGETTO: Prosecuzione del contratto per la fornitura di "materiali di laboratorio" - CIG: Z041DD5BC3 – nuova scadenza 31/12/2022.

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici);

Premesso che:

- è stata espletata la procedura per l'affidamento della fornitura di "**materiali di laboratorio**", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e art. 63 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, aggiudicata con provvedimento prot. n. 1850/2017 del 15/03/2017;
- E' stato disposto con provvedimento prot. n. 2679/2020 del 03/04/2020 il rinnovo per 12 (dodici) mesi come previsto nel citato provvedimento di aggiudicazione con termine di validità contrattuale fissata al 13/04/2021;

Considerate le cogenti limitazioni e le difficoltà di approvvigionamento in questo specifico contesto di emergenza sanitaria (COVID-2019);

Considerato che, l'importo residuo è di € 10.183,28 oltre IVA rispetto a quello contrattualizzato di € 20.000,00 oltre IVA;

Dato atto che con mail del 16/02/2021, agli atti, la Dr.ssa Elena Pancisi, in qualità di referente del Laboratorio di Terapia Cellulare Somatica, ha confermato la necessità di proseguire la fornitura in contesto e che con successiva mail del 06/04/2021, agli atti, ha ribadito l'importanza di dare continuità all'approvvigionamento in quanto trattati di prodotto (immucothel) utilizzato per l'allestimento di vaccino con le dendritiche;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Dato atto della richiesta inviata a mezzo mail da parte dello scrivente servizio ns. prot agli atti 2696/2021 del 07/04/2021, con la quale è stata richiesta la disponibilità alla ditta a prolungare la scadenza sino al 31/12/2022 e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattualizzato ;

Considerato che il fornitore con mail ns. protocollo agli atti 2714/2021 del 08/04/2021 ha manifestato la disponibilità a garantire la fornitura senza soluzione di continuità alle medesime condizioni contrattuali sino al 31/12/2022;

Ritenuto necessario ed opportuno garantire la fornitura in oggetto per evitare l'interruzione delle attività di laboratorio, nel rispetto dell'importo massimo contrattualizzato, sino al 31/12/2022 e comunque nelle more di svolgimento della nuova procedura, che si intende espletare in un contesto di trasparenza soprattutto teso ad assicurare la massima partecipazione degli operatori economici ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della delibera A.N.A.C. n. 312 del 09 aprile 2020;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare il prolungamento del contratto sino al 31/12/2022 con possibilità di recesso anticipato nel caso in cui si rendesse disponibile, prima della scadenza, una nuova aggiudicazione dall'IRST o, ancora qualora per mutate esigenze dell'Istituto, la presente fornitura non risultasse più conveniente per l'ente, fermo restando l'importo contrattuale massimo complessivo di € 20.000,00 oltre IVA;
2. di precisare che la fornitura sarà eseguita agli stessi patti e condizioni contemplate nel contratto con la **BIOSYN AR ZNEIMITTEL GMBH** ivi comprese quelle economiche;
3. di confermare la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;

4. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il codice CIG per l'IRST è il seguente: **Z041DD5BC3**;
5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nel relativo conto economico del bilancio di competenza;
6. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;
7. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti in tema di redazione e gestione dei bilanci economici dell'Ente nei diversi anni di competenza;
8. di dare attuazione alle vigenti disposizioni normative in tema di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'IRST nella sezione "Bandi di gara ed avvisi";
9. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Direttore Area Provveditorato e Supporto
Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi

Pubblicato in data 08/04/2021